

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Ильинская средняя
общеобразовательная школа»
/ М.Н. Горностай
« 01 » сентября 2025 г.

**Положение о структурном подразделении
«Центр дополнительного образования»
МБОУ «Ильинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Центр дополнительного образования» (далее - Подразделение) МБОУ «Ильинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) создан в целях реализации права граждан на дополнительное образование.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Уставом Школы.

1.3. Полное наименование Подразделения: структурное подразделение «Центр дополнительного образования» муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Подразделения: с/п «ЦДО» МБОУ «Ильинская СОШ».

Местонахождение Подразделения: 165680, село Ильинско-Подомское Вилегодский район Архангельская область, улица Ленина, дом 7.

1.4. Подразделение не является юридическим лицом.

1.5. Подразделение осуществляет свою деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность Подразделения несет Школа.

1.6. В своей деятельности Подразделение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами, уставом школы и настоящим положением.

1.7. Лицензирование Подразделения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Задачи и предмет деятельности Подразделения

Деятельность Подразделения направлена на выполнение следующих задач:

- ✓ реализация права граждан на дополнительное образование;
- ✓ обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- ✓ содействие адаптации граждан жизни в обществе;
- ✓ содержательная организация досуга;
- ✓ удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- ✓ воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

✓ реализация дополнительных образовательных программ различной направленности:

- художественная направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- техническая направленность;
- естественнонаучная направленность;
- туристско-краеведческая направленность;
- социально-гуманитарная направленность.

и других направленностей с учетом запросов детей и их родителей (законных представителей) и возможностей Подразделения;

- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и отдыха детей, их родителей (законных представителей).

3. Права и обязанности Подразделения

3.1. *Подразделение самостоятельно* в осуществлении образовательного процесса, методической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

3.2. *Подразделение имеет право:*

- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы для детей и подростков;
- разрабатывать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий;
- разрабатывать рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей);
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточного и итогового мониторинга;
- формировать контингент обучающихся, воспитанников;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим положением.

3.3. *Подразделение обязано:*

- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использовать его строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выявлять обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимать меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых дополнительных образовательных программ;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Подразделении;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Организация образовательного процесса

4.1. *Обучение и воспитание* в Подразделении ведутся на русском языке.

4.2. *Организация образовательного процесса* регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), расписанием учебных занятий, годовым календарным учебным графиком. Учебные планы и годовой календарный учебный график утверждаются директором Школы.

4.3. *Тип реализуемых образовательных программ*: дополнительные образовательные программы.

4.4. *Вид реализуемых образовательных программ*: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

4.5. *Содержание образования* в Подразделении определяется дополнительными образовательными программами, разработанными и реализуемыми Подразделением самостоятельно на основе примерных требований к программам дополнительного образования детей.

4.6. *Правила приема воспитанников, обучающихся в соответствии с локальным актом.*

4.6.1. Состав обучающихся комплектуется из учащихся в возрасте от 7 до 18 лет.

4.6.2. Допускается работа групп раннего творческого развития для воспитанников от 4 до 7 лет при наличии программы.

4.6.3. Детям, достигшим необходимого возраста, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест, медицинским противопоказаниям.

4.6.4. Прием детей в Подразделение производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (при приеме в объединения спортивные, туристические, хореографические, для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

4.6.5. При приеме в Подразделение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением, Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6.6. При переводе из других образовательных учреждений обучающиеся проходят собеседование для определения уровня усвоения дополнительных образовательных программ, по которым они проходили обучение в предыдущем образовательном учреждении.

4.6.7. Прием в Подразделение для обучения и воспитания оформляется приказом. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Подразделение.

4.7. Подразделение организует работу с детьми в течение учебного года в разновозрастных и одновозрастных объединениях по интересам (клуб, секция, ансамбль, студия, группа, кружок, театр, лаборатория и другие).

4.8. Режим занятий, обучающихся и воспитанников.

4.8.1. Учебный год в Подразделении начинается 5 сентября и заканчивается 25 мая. В периоды с 20 по 30 мая и с 1 по 5 сентября педагоги осуществляют набор детей в объединения Подразделения.

4.8.2. Продолжительность учебного года - 36 недель.

4.8.3. Продолжительность каникул летом – не менее 8 календарных недель.

4.8.4. Подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели. Начало занятий в Подразделении не ранее 8 часов, окончание не позднее 20 часов.

4.8.5. В каникулярное время Подразделение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Школы.

4.8.6. Основой учебно-воспитательного процесса является занятие объединения (кружка), секции, клуба и т.д. Учебная нагрузка в неделю составляет соответственно:

Обучающиеся, воспитанники	Общая продолжительность занятий до (астрономический час)	Число занятий в неделю	Периодичность перерывов (через\минут)	Продолжительность перерыва (минут)	Предельная недельная нагрузка (час)
Дошкольники (4 - 6 лет)	1	2	15	5	2
1 год обучения	2	2	45	10	4
2 год обучения	2	3	45	10	6
3 и последующие года обучения	2	4	45	10	8

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, продолжительность академического часа – 45 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

4.8.7. Расписание учебных занятий Подразделения составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

4.8.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.8.9. Занятия проводятся по группам, индивидуально, с полным составом объединения. Индивидуальная работа с детьми возможна на основе программы индивидуального обучения.

4.8.10. Количество учебных групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

Обучающийся имеет право заниматься как в одном, так и в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём, определяются с учетом характера деятельности, возраста, психофизического состояния детей и особенностей программы:

<i>Год обучения</i>	<i>Наполняемость детского объединения (не менее \чел)</i>	<i>Примечания</i>
1-й	12	для детей в возрасте от 4-х до 7-и лет и детей с ограниченными возможностями здоровья наполняемость объединения может быть уменьшена.
2-й	12	
3-й и далее	12	

4.8.11. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться образовательный процесс, воспитательная работа в т.ч. по месту жительства детей.

4.8.12. В работе объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители), без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.9. *Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.*

4.9.1. Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- по устному (письменному) заявлению родителей (законных представителей);
- непосещения занятий без уважительной причины в течение одного месяца;

Решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9.2. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников Подразделения, а также нормальное функционирование Подразделения.

4.10. Система мониторинга, формы и порядок его проведения.

4.10.1. Система оценки, форм, порядка и периодичности проведения мониторинга обучающихся устанавливается Подразделением.

4.10.2. Промежуточный мониторинг проводится по итогам полугодия. В конце учебного года – итоговый мониторинг.

4.10.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по приказу директора Школы на основании итогового мониторинга.

5. Управление Подразделением

5.1. Общее руководство деятельностью Подразделения осуществляет директор Школы, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;

- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя Подразделения с указанием прав и полномочий;

- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников муниципальных образовательных учреждений;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы Подразделения.

5.3. Прекращение деятельности Подразделения производится на основании приказа директора Школы, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Подразделения

6.1. Школа наделяет Подразделение имуществом, которое является собственностью муниципального образования «Вилегодский муниципальный округ» и находится у Школы на праве оперативного управления.

6.2. Подразделение использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

6.3. Подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.4. Финансирование деятельности Подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств из внебюджетных источников по планам финансово – хозяйственной деятельности.

6.5. Для выполнения своих задач и задач Школы Подразделение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных ему Школой.

6.6. Подразделение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Устава Школы.